

**ZARZĄDZENIE Nr 2/2012**  
**DZIEKANA WYDZIAŁU NAUK ŚCISŁYCH**  
z dnia 3 września 2012 roku

**w sprawie zakresów obowiązków i uprawnień Prodziekanów**

Na podstawie § 60 ust. 1 pkt 10 Statutu UPH zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Do zakresu obowiązków **Prodziekana ds. Nauki – dr hab. Danuty Branowskiej**, profesora nadzwyczajnego w szczególności należy:
  - 1) sprawowanie nadzoru nad:
    - a) działalnością naukowo-badawczą Wydziału oraz jego współpracą naukową z innymi uczelniami w kraju i za granicą,
    - b) działalnością w zakresie pozyskiwania uprawnień do nadawania stopni naukowych,
    - c) komercjalizacją wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
    - d) funkcjonowaniem systemu okresowych ocen nauczycieli akademickich,
    - e) organizacją cyklicznych i jednorazowych wydarzeń o charakterze naukowym (konferencji, sympozjów, zjazdów itp.)
    - f) konkursem na wydziałowe granty dla młodych badaczy;
  - 2) inicjowanie i wspomaganie procesu aplikowania o finansowanie działalności naukowo-badawczej ze środków krajowych i zagranicznych;
  - 3) realizacja sprawozdawczości naukowej Wydziału;
  - 4) przygotowywanie wniosków o przyznanie finansowania w ramach działalności statutowej oraz nadzór nad podziałem uzyskanych środków przeznaczonych na badania;
  - 5) przewodniczenie i koordynacja prac Wydziałowej Komisji ds. Badań Naukowych i Rozwoju Kadry Naukowej;
  - 6) przygotowywanie informacji nt. Wydziału do oceny parametrycznej jednostek;
  - 7) opracowywanie wydziałowego sprawozdania z działalności badawczej do rocznego raportu władz dziekańskich;
  - 8) ścisła współpraca z pionem właściwego Prorektora;
  - 9) przewodniczenie Komisji ds. Przewodów Doktorskich;
  - 10) wspomaganie w poszukiwaniu partnerów naukowych w kraju i za granicą;
  - 11) współpraca z Dziekanem w przygotowaniu nowych wniosków o uprawnienia;
  - 12) pełnienie obowiązków Dziekana w przypadku jego nieobecności;
  - 13) współpraca z Dziekanem i pozostałymi Prodziekanami w przygotowaniu Wydziału do akredytacji w zakresie instytucjonalnym i prowadzonego kształcenia;
  - 14) popularyzowanie Wydziału na zewnątrz we współpracy z pozostałymi Prodziekanami;
  - 15) wykonywanie innych prac zleconych przez Dziekana.
2. Udziela się pełnomocnictwa Prodziekanowi ds. nauki do reprezentowania Wydziału wobec władz UPH i na zewnątrz w sprawach określonych w ust. 1.
3. Upoważnia się Prodziekana ds. Nauki do podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach studenckich na kierunku chemia, a w szczególności decyzji w sprawach:
  - 1) udzielania urlopów dziekańskich oraz zdrowotnych;
  - 2) wznawiania studiów;
  - 3) indywidualnej organizacji studiów;

- 4) udzielania warunków krótko i długoterminowych;
- 5) powtarzania semestru (roku);
- 6) przesunięcia terminu złożenia projektu inżynierskiego bądź pracy dyplomowej;
- 7) skreślenia z listy studentów.

## § 2

1. Do zakresu obowiązków **Prodziekana ds. Studenckich – dr Agnieszki Gil-Świdorskiej** w szczególności należy:
  - 1) sprawowanie nadzoru nad:
    - a) organizacją, funkcjonowaniem i realizacją systemu kształcenia na Wydziale we wszystkich jego formach, w tym również na studiach podyplomowych i kursach dokształcających oraz kształcenia na odległość,
    - b) funkcjonowaniem systemu zapewnienia jakości kształcenia,
    - c) sprawami socjalno-bytowymi i zdrowotnymi studentów,
    - d) funkcjonowaniem organizacji studenckich, samorządu studentów, w tym systemu odpowiedzialności dyscyplinarnej,
    - e) studenckimi kołami naukowymi i wydziałowymi komisjami samorządowymi studentów,
    - f) organizacją i przebiegiem praktyk i stażów studenckich;
  - 2) podejmowanie decyzji w sprawach studenckich dotyczących przebiegu studiów i realizacji programu kształcenia;
  - 3) przewodniczenie Wydziałowej Komisji Stypendialnej;
  - 4) przewodniczenie Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia;
  - 5) koordynacja działań i współpraca z opiekunami lat;
  - 6) zapewnianie studentom pierwszego roku studiów odpowiedniej informacji, opieki i szkoleń;
  - 7) współpraca w przygotowaniu wydziałowego raportu rocznego z działalności władz dziekańskich z zakresu studiów;
  - 8) współpraca z Dziekanem i pozostałymi Prodziekanami w przygotowaniu Wydziału do akredytacji w zakresie instytucjonalnym i prowadzonego kształcenia;
  - 9) ścisła współpraca z pionem właściwego Prorektora;
  - 10) popularyzowanie Wydziału na zewnątrz we współpracy z pozostałymi Prodziekanami;
  - 11) wykonywanie innych prac zleconych przez Dziekana;
2. Udziela się pełnomocnictwa Prodziekanowi ds. Studenckich do reprezentowania Wydziału wobec władz UPH i na zewnątrz w sprawach określonych w ust. 1.
3. Upoważnia się Prodziekana ds. Studenckich do podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach studenckich na kierunku matematyka, a w szczególności decyzji w sprawach:
  - 1) udzielania urlopów dziekańskich oraz zdrowotnych;
  - 2) wznawiania studiów;
  - 3) indywidualnej organizacji studiów;
  - 4) udzielania warunków krótko i długoterminowych;
  - 5) powtarzania semestru (roku);
  - 6) przesunięcia terminu złożenia projektu inżynierskiego bądź pracy dyplomowej;
  - 7) skreślenia z listy studentów.

## § 3

1. Do zakresu obowiązków **Prodziekana ds. Promocji i Rozwoju – dr Mirosława Szabana** w szczególności należy:
  - 1) sprawowanie nadzoru nad:
    - a) realizacją strategii rozwoju Wydziału,
    - b) działalnością w zakresie rozwoju Wydziału, w szczególności dotyczącą rozwoju bazy naukowo-dydaktycznej,

- c) działalnością promocyjną,
  - d) działalnością w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych na rozwój Wydziału,
  - e) funkcjonowaniem jednostek organizacyjnych Wydziału w zakresie spełniania wymogów formalno-prawnych przewidzianych w statucie dla ich tworzenia,
  - f) działalnością dotyczącą współpracy z przemysłem i środowiskiem gospodarczym,
  - g) funkcjonowaniem strony internetowej Wydziału;
- 2) koordynacja kontaktów i współpracy ze szkołami;
  - 3) przewodniczenie Wydziałowej Komisji ds. Promocji i Rozwoju;
  - 4) organizowanie akcji promocyjnych Wydziału;
  - 5) koordynacja współpracy z otoczeniem gospodarczym;
  - 6) organizacja i nadzór nad programem monitorowania losów absolwentów Wydziału;
  - 7) ścisła współpraca z Biurem Karier UPH;
  - 8) ścisła współpraca z pionem właściwego Prorektora;
  - 9) współpraca w przygotowaniu wydziałowego raportu rocznego z działalności władz dziekańskich z zakresu organizacji i promocji;
  - 10) współpraca z Dziekanem i pozostałymi Prodziekanami w przygotowaniu Wydziału do akredytacji w zakresie instytucjonalnym i prowadzonego kształcenia;
  - 11) Popularyzowanie Wydziału na zewnątrz we współpracy z pozostałymi Prodziekanami;
  - 12) Wykonywanie innych prac zleconych przez Dziekana.
2. Udziela się pełnomocnictwa Prodziekanowi ds. Promocji i Rozwoju do reprezentowania Wydziału wobec władz UPH i na zewnątrz w sprawach określonych w ust. 1.
  4. Upoważnia się Prodziekana ds. Promocji i Rozwoju do podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach studenckich na kierunku informatyka, a w szczególności decyzji w sprawach:
    - 1) udzielania urlopów dziekańskich oraz zdrowotnych;
    - 2) wznawiania studiów;
    - 3) indywidualnej organizacji studiów;
    - 4) udzielania warunków krótko i długoterminowych;
    - 5) powtarzania semestru (roku);
    - 6) przesunięcia terminu złożenia projektu inżynierskiego bądź pracy dyplomowej;
    - 7) skreślenia z listy studentów.

#### **§ 4**

O realizacji swoich obowiązków Prodziekani informują na bieżąco Dziekana.

#### **§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN WYDZIAŁU

dr hab. Wiesława Barszczewska  
profesor nadzwyczajny