

**ZARZĄDZENIE Nr 12/2016**  
**DZIEKANA WYDZIAŁU NAUK ŚCISŁYCH**  
z dnia 8 września 2016 roku

**w sprawie określenia zakresu obowiązków opiekuna roku**

Na podstawie § 61 ust. 1 pkt 3 Statutu UPH zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Opiekun roku jest powoływany przez Dziekana Wydziału Nauk Ścisłych na wniosek Dyrektora właściwego Instytutu.

1. Opiekunów lat powołuje się na studiach stacjonarnych I i II stopnia, na wszystkich kierunkach Wydziału Nauk Ścisłych.
2. Opiekun roku powinien reprezentować interesy studentów danego roku wobec władz wydziału w zakresie:
  - a) organizacji procesu dydaktycznego,
  - b) świadczeń socjalnych,
  - c) organizowania życia kulturalnego, społecznego oraz naukowego.
3. Do obowiązków opiekuna roku należy w szczególności:
  - a) zorganizowanie na początku pierwszego semestru studiów spotkania ze studentami, pomoc przy wyborze starosty roku i ustalenie zasad i częstotliwości kontaktowania się (np. ustalenie wspólnej skrzynki elektronicznej),
  - b) pośredniczenie w kontaktach studentów z władzami wydziału i instytutu właściwego dla kierunku,
  - c) uczestniczenie w zebraniach ze studentami kierunku objętego opieką, organizowanych przez Dziekana, Kolegium Dziekańskie, Dziekanat i Instytuty,
  - d) przekazywanie studentom podstawowych informacji na temat:
    - organizacji studiów,
    - zaliczeń i organizacji sesji egzaminacyjnych,
    - zapisów na zajęcia w systemie USOS,
    - wyboru specjalności i tematów prac dyplomowych,
    - regulaminu studiów i przepisów obowiązujących w Uczelni,
    - procesu oceny zajęć dydaktycznych, wykładowców, pracy dziekanatu, i in. w ankietach studenckich,
    - funkcjonowania Biura Karier, Kół Naukowych i innych możliwości dodatkowej działalności.
  - e) uczestniczenie w egzaminach i zaliczeniach komisyjnych,
  - f) stały kontakt ze starostą roku w sprawach bieżących,
  - g) pomoc i służyć radą w rozwiązywaniu problemów osobistych studentów,
  - h) informowanie władz wydziału o sprawach nurtujących studentów,
  - i) pomoc w rozwiązywaniu spraw konfliktowych,
  - j) pomoc w organizowaniu uroczystości wydziałowych i uczelnianych, w szczególności immatrykulacji i absolutorium.
4. Spotkania ze studentami w celu przedyskutowania bieżących problemów. Zalecana jest organizacja spotkań nie rzadziej niż raz na dwa miesiące w zależności od potrzeby. Z każdego spotkania należy przedstawić notatkę z jego przebiegu prodziekanowi ds. studiów.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN WYDZIAŁU

dr hab. Wiesława Barszczewska  
profesor nadzwyczajny