

**ZARZĄDZENIE Nr 15/2016**  
**DZIEKANA WYDZIAŁU NAUK ŚCISŁYCH**  
z dnia 8 września 2016 roku

**w sprawie określenia zakresu obowiązków koordynatora modułu/przedmiotu**

Na podstawie § 61 ust. 1 pkt 3 Statutu UPH zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Koordynatorem przedmiotu jest osoba wyznaczona przez Radę Programową kierunku studiów/Dyrektora Instytutu do ustalenia opisu treści merytorycznych przedmiotu, sporządzenia wykazu literatury i źródeł, wymagań związanych z uczestnictwem w zajęciach oraz zasad zaliczania zajęć składowych i przedmiotu

Koordynator przedmiotu jest odpowiedzialny za kompleksową realizację przedmiotu, a w szczególności za:

- aktualność treści programowych przedmiotu i jego zgodność ze standardami i efektami kształcenia, aktualną Wydziałową Księgą Jakości Kształcenia Wydziału Nauk Ścisłych;
- zapewnienie dostępności informacji o przedmiocie (sylabus, regulaminy, zasady zaliczania, spis literatury) studentom;
- koordynowanie zajęć i nadzór nad prawidłową realizacją i rozliczeniem zajęć;
- wpisywanie oceny z modułu do systemu elektronicznego i karty okresowych osiągnięć;
- ustalanie terminu zaliczeń poprawkowych związanych z niezaliczeniem sprawdzianów i prac w trakcie semestru;
- ustalanie terminów egzaminów – podstawowego i poprawkowego – w porozumieniu ze studentami;
- prowadzenie ewidencji przystępowania do zaliczeń i egzaminów
- opiniowanie ustalania terminu egzaminu poza sesją egzaminacyjną;
- weryfikacja założonych efektów kształcenia in sporządzanie raportów w terminach przewidzianych odpowiednimi przepisami;
- wyrażanie zgody na wcześniejsze, niż określone w regulaminie studiów, zaliczanie przedmiotu;
- opiniowanie, na wniosek Dziekana, sposobu weryfikacji efektów kształcenia dla modułu przed przeprowadzeniem egzaminu komisyjnego;
- prawo do uczestniczenia w egzaminie komisyjnym w charakterze obserwatora;
- nadzór i współpraca w zakresie prowadzenia wszystkich form zajęć (wykład, ćwiczenia, zajęcia laboratoryjne, projektowe) i przeprowadzania zaliczeń i egzaminów oraz ustalania ocen z osobami prowadzącymi zajęcia;
- zgłaszanie propozycji zmian w treści przedmiotu – opisie modułu;
- zgłaszanie propozycji zmian w zakresie sposobów weryfikacji efektów kształcenia zawartych w opisie modułu.
- określenia sposobu i miejsca archiwizacji prac kontrolnych, egzaminów pisemnych i protokołów egzaminów ustnych

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN WYDZIAŁU

dr hab. Wiesława Barszczewska  
profesor nadzwyczajny