

## **DECYZJA Nr 11/2021**

### **Dziekana Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych UNIWERSYTETU PRZYRODNICZO-HUMANISTYCZNEGO w Siedlcach**

**z dnia 15 listopada 2021 roku**

**w sprawie określenia zakresu obowiązków opiekuna roku**

Na podstawie § 3 ust. 3 Zarządzenia Nr 84/2019 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczo – Humanistycznego w Siedlcach z dnia 12 września 2019 r. w sprawie określenia zasad opracowywania i wydawania wewnętrznych aktów normatywnych ustaliam następujący zakres czynności opiekuna roku:

1. Opiekun roku jest powoływany przez Dziekana Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych na wniosek Dyrektora właściwego Instytutu.
2. Opiekun roku powoływany jest na wszystkich formach studiów prowadzonych na Wydziale Nauk Ścisłych i Przyrodniczych.
3. Opiekun roku powinien reprezentować interesy studentów danego roku wobec Władz Wydziału w zakresie:
  - a) organizacji procesu dydaktycznego,
  - b) świadczeń socjalnych,
  - c) organizowania życia kulturalnego, społecznego oraz naukowego.
4. Do obowiązków opiekuna roku należy w szczególności:
  - a) zorganizowanie na początku pierwszego semestru studiów spotkania ze studentami, pomoc przy wyborze starosty roku i ustalenie zasad i częstotliwości kontaktowania się,
  - b) pośredniczenie w kontaktach studentów z władzami wydziału i/lub instytutu właściwego dla kierunku,
  - c) uczestniczenie w zebraniach ze studentami kierunku objętego opieką, organizowanych przez Dziekana, Kolegium Dziekańskie, Dziekanat i Instytuty,
  - d) przekazywanie studentom podstawowych informacji na temat:
    - organizacji studiów,
    - zaliczeń i organizacji sesji egzaminacyjnych,
    - zapisów na zajęcia,
    - wyboru specjalności i tematów prac dyplomowych,
    - regulaminu studiów i przepisów obowiązujących w Uczelni,
    - procesu oceny zajęć dydaktycznych, wykładowców, pracy dziekanatu i innych w ankietach studenckich,
    - funkcjonowania Biura Karier, Kół Naukowych i innych możliwości dodatkowej działalności organizacyjnej i naukowej.
  - e) uczestniczenie w egzaminach i zaliczeniach komisyjnych,
  - f) stały kontakt ze starostą roku w sprawach bieżących,
  - g) pomoc i służyć radą w rozwiązywaniu problemów osobistych studentów,
  - h) informowanie władz wydziału o sprawach nurtujących studentów,

- i) pomoc w rozwiązywaniu spraw konfliktowych,
  - j) pomoc w organizowaniu uroczystości wydziałowych i uczelnianych,
  - k) organizacja spotkań ze studentami w celu przedyskutowania bieżących problemów nie rzadziej niż raz na trzy miesiące w zależności od potrzeby. Z każdego spotkania należy przedstawić notatkę z jego przebiegu dyrekcji właściwego instytutu.
5. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.